

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Верхненалимская ООШ»
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Верхненалимская
ООШ»

И.И.Насиров

Введено в действие
приказом № 67
от «31» августа 2017 г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Верхненалимская
ООШ»**

Зайнского муниципального района РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «Верхненалимская ООШ» Зайнского муниципального района РТ, именуемого в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в Учреждении;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в Учреждении;
- Положением о внутришкольном контроле в Учреждении;

– Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением об обучении на дому в Учреждении;

- Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, включая учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. *Текущий контроль успеваемости учащихся* (далее — текущий контроль) представляет процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов основной образовательной программы Учреждения, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по концу учебного года - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед..

2.2.3. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать *устные, письменные и практические контрольные работы* и др. виды и формы.

2.5. К *устным контрольным работам* относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К *письменным контрольным работам* относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. К *практическим контрольным работам* относятся: лабораторные и практические работы контрольного характера, рассчитанные по времени не менее чем на 1 час;

проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; выполнение работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы; производственная практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии); разработка и осуществление социальных и иных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Контрольные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах — одного учебного часа; в 8-9х классах — двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;
- в течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-9х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнивших одну работу.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.10. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.12. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора

Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в дополнительную графу, с указанием вида деятельности.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы .

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5 –ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно – по элективным курсам, учебному предмету «ОРКСЭ», учебному предмету «ОДНРК».

2.17. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 –часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.18. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

2.19. Учащиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в этих Учреждениях.

2.21. Текущий контроль учащихся 1- классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

2.22. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.23. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.23.1 учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов;

2.23.2. работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.);

- сбор (накопление) детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему

миру;

•материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.24. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе условно, (на следующий уровень).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимися планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Учреждения на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6.Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (за исключением первого класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования (за исключением первого класса), основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;

– в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

–контрольная работа;

- диктант;

- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- практическая работа;
- письменные отчеты о наблюдении;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- в иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год;

3.8.2 от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации (с рекомендацией об освобождении от промежуточной аттестации);

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Данная категория учащихся освобождается по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора Учреждения.

3.8.3. промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

– учителем;

– (или) администрацией школы, в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Учреждения, утвержденная приказом руководителя Учреждения;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений, не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух, если в классе более 5-и учащихся (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.10. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также

перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8.3 настоящего Положения.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 8).

3.13. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.5.2. итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией;

4.5.3. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

4.5.4. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по

УВР в течение одного года;

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.1.6. родители (законные представители) учащегося обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.1.8. учащиеся Учреждения, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения;

5.1.9. учащиеся Учреждения, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в Учреждении.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом Учреждения и общеобразовательного учреждения, являющегося для этих учащихся основным местом учебы.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других общеобразовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими учреждениями (организациями) в соответствии с установленным в них порядком.

7.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности), если эти учреждения (организации) имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных учащимся Учреждения этими учреждениями (организациями). Форма справок утверждается совместным приказом Учреждения и соответствующего образовательного учреждения (организации).

7.5. В случаях, когда используемая иными образовательными учреждениями (организациями) система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других учреждениях (организациях), в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.6. Если иное образовательное учреждение (организация), в котором учащиеся Учреждения осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Учреждение вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в таком общеобразовательном учреждении (организации), образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

7.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение

которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

7.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период обучающемуся в неаккредитованном общеобразовательном учреждении (организации), и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения;
– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном п.9 настоящего Положения.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в

соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации учащихся

9.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Учреждением предоставляется право учащемуся пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

9.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются в порядке, установленном уставом Учреждения.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

10.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

10.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.